

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Dropsa S.p.A. riconosce l'importanza dei temi legati alla Parità di Genere e all'Inclusione all'interno del contesto lavorativo. Questo impegno si concretizza nella volontà di dotarsi di strumenti e presidi adeguati a garantire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile in tutti gli ambiti della vita aziendale, in continuità con i valori fondanti del Codice Etico.

Promuovere una cultura organizzativa fondata su equità, inclusione e valorizzazione delle diversità, previene qualsiasi forma di discriminazione e favorisce pari opportunità di accesso, crescita e sviluppo professionale, in coerenza con i valori aziendali e con gli obiettivi di sostenibilità sociale.

La Politica si applica a tutte le attività e a tutti i processi di Dropsa S.p.A. e coinvolge tutte le persone che operano per conto della Società, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dalla tipologia contrattuale, nonché, per quanto di competenza, stakeholder esterni, partner, fornitori e collaboratori.

La presente Politica definisce l'impegno di Dropsa S.p.A. a promuovere la parità di genere e l'inclusione come fattori di successo e di sostenibilità del business, in coerenza con il proprio Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2015 e con la linea guida UNI/PdR 125:2022. Essa costituisce riferimento per l'adozione delle prassi organizzative in materia di selezione, gestione, sviluppo delle risorse umane, politiche retributive, tutela della genitorialità, conciliazione vita-lavoro, prevenzione di abusi e molestie e comunicazione interna ed esterna. Viene riesaminata almeno annualmente dal Comitato Guida e dall'Alta Direzione, in occasione del Riesame del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, e aggiornata in funzione dei risultati del monitoraggio, degli eventuali cambiamenti normativi e delle esigenze emerse.

PRINCIPI GENERALI E IMPEGNI

La Società riconosce il valore delle persone e delle loro differenze e intende garantire a tutte e a tutti pari opportunità di crescita professionale. In coerenza con questi principi, DROPSA S.p.A assume formalmente l'impegno a promuovere un modello di gestione attento alla diversità, alla parità di genere, all'empowerment femminile e alle pari opportunità.

Equità nei Processi di Selezione e Assunzione

Dropsa S.p.A. adotta criteri di selezione oggettivi e trasparenti, fondati esclusivamente sulle competenze e sul potenziale dei candidati. Gli annunci di lavoro sono formulati con linguaggio neutro rispetto al genere e rivolti equamente a candidati di tutti i generi. Durante i colloqui di selezione non sono ammesse domande relative allo stato civile, alla gravidanza, alla situazione familiare o ad altre caratteristiche personali non pertinenti al ruolo.

Pari Accesso a Formazione, Sviluppo Professionale e Promozioni

L'Azienda garantisce pari opportunità di accesso a percorsi di formazione, sviluppo professionale e promozione, indipendentemente dal genere, basando le decisioni esclusivamente su merito, competenze e livelli professionali documentati.

Equità Retributiva e Trasparenza

Dropsa S.p.A. si impegna a monitorare annualmente l'eventuale gender pay gap a parità di livello inquadramentale e mansione, e a rendere trasparenti i criteri di assegnazione della retribuzione variabile, dei benefit e dei programmi di welfare.

Equa Rappresentanza nei Ruoli di Leadership

L'Azienda promuove il bilanciamento di genere nelle posizioni manageriali e di responsabilità, in coerenza con il settore di appartenenza e con le specifiche esigenze organizzative.

Tutela della Genitorialità

Dropsa S.p.A. tutela la maternità e la paternità attraverso programmi dedicati al rientro dal congedo (back-to-work), all'incentivazione della fruizione del congedo di paternità e al mantenimento del livello retributivo e dei benefit durante e dopo il periodo di congedo, in coerenza con quanto previsto dal CCNL Metalmeccanica Industria applicato e dalla normativa vigente.

Conciliazione Vita-Lavoro

L'Azienda promuove misure di equilibrio tra vita professionale e personale, tra cui lo smart working, la flessibilità oraria e il part-time reversibile, secondo quanto disciplinato dalle procedure aziendali in vigore.

Prevenzione di Molestie e Discriminazioni

Dropsa S.p.A. adotta un approccio di tolleranza zero verso ogni forma di molestia, discriminazione o comportamento lesivo della dignità della persona, sul luogo di lavoro e in ogni contesto connesso all'attività lavorativa, secondo quanto disciplinato dalla specifica procedura aziendale e dal canale di segnalazione Whistleblowing attivo.

Linguaggio Inclusivo e Comunicazione Non Stereotipata

L'Azienda si impegna all'utilizzo di un linguaggio non stereotipato in tutte le comunicazioni interne, esterne e nelle attività di marketing, promuovendo una rappresentazione equilibrata dei generi anche nella partecipazione a eventi, convegni e tavole rotonde.

Impegno verso Fornitori e Stakeholder

Coerentemente con quanto già previsto dal Codice Etico in materia di fornitori, Dropsa S.p.A. promuove i principi di parità di genere e inclusione anche nella relazione con la propria catena di fornitura e con gli stakeholder esterni.

Vimodrone, 30 luglio 2026

Dropsa S.p.A.

L'Amministratore Unico

Ing. Walter Divisi